



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА

РЕШЕНИЕ №319/7

20 июня 2023 г.

г. Киренск

Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 33 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Руководствуясь ч.2 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 54 Устава муниципального образования Киренский район,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (приложение к решению).

2. Со дня вступления в силу данного решения признать утратившими силу решения Думы Киренского муниципального района:

- №61/4 от 23.07.2008г. «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей»;

- №47/5 от 30.07.2014 г. «О внесении дополнений и изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей»,

- №224/7 от 24.06.2022 г. «О внесении дополнений и изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского района».

4. Решение вступает в действие со дня принятия.

**Председатель Думы
Киренского муниципального района**



О.Н.Аксаментова

**Мэр
Киренского муниципального района**

К.В.Свистелин

Дума
Киренского
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального района
№319/7 от 20 июня 2023 года

Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

Приложение к решению

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Киренский район, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

2. Работникам организаций и членам их семей 1 раз в 2 года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований районного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

Компенсация осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Киренский район на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке установленным бюджетным законодательством, и в пределах утвержденных смет доходов и расходов учреждений.

3. К членам семьи работника организации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), дети, находящиеся под опекой (попечительством) в приемной семье, фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника организации производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по месту проведения отпуска) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Неработающий член семьи работника, являющийся пенсионером и имеющий право на компенсацию расходов на проезд в отпуск за счет средств Пенсионного фонда, не может претендовать на компенсацию как член семьи работника.

II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4. Работники имеют право (далее - право на компенсацию расходов):

а) на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее - право на компенсацию расходов);

б) на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) (далее - право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

5. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника организации одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в организации.

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

- в случае увольнения из организации и принятия на работу в ту же организацию на следующий день после увольнения;

- если работник принят на работу в организацию, финансируемую из бюджетных ассигнований районного бюджета, в порядке перевода из другой организации, финансируемой из бюджетных ассигнований районного бюджета, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если работник, работавший в организации по совместительству, принят в эту же организацию по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в организации по основному месту работы.

6. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника организации возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

7. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

8. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются за прошлые периоды в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно.

9. Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно - с датой окончания отпуска.

III. Расходы, подлежащие компенсации

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, включая предоставление постельных принадлежностей;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса; автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха).

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р; кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (членов его семьи - до места отдыха) и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

г) расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи работника железнодорожным, внутренним водным, морским или воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом.

К расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, указанным в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членов его семьи) от перевозки и заключением другого договора

перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

11. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 10 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках железнодорожного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

б) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках воздушного сообщения - воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

в) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках морского или речного сообщения - морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

г) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках автомобильного сообщения - автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках.

13. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

14. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или

на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 10 настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

При отсутствии прямого транспортного сообщения между местом постоянного жительства работника и местом проведения основного оплачиваемого отпуска возмещение стоимости проезда компенсируется по кратчайшему маршруту независимо от количества пересадок и времени остановок в пути.

В том же порядке оплачивается проезд, если работник следовал к месту основного оплачиваемого отпуска и обратно по кратчайшему (беспересадочному) маршруту, но сделал остановку (остановки) в пути следования.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно.

15. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Если по объективным причинам невозможно получить указанную справку от фактического перевозчика, для реализации своего права работник вправе представить справку от турфирмы, туроператора и уполномоченного агента (агентства воздушных сообщений, осуществляющего продажу билетов) о стоимости перелета по территории Российской Федерации в салоне экономического класса на дату фактического перелета. Указанная в справке стоимость определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

16. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе - заявление) до отъезда в отпуск (членов его семьи - на отдых). Заявление представляется в организацию, в которой работник работает.

17. Заявление представляется работником не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого начала отдыха). В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности неработающего члена семьи (документ подтверждающий, что член семьи работника не работает);

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

18. Организация, рассмотрев заявление, подготавливает решение о полном или частичном удовлетворении заявления или об отказе в этом.

19. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

а) установление организацией на основе общедоступной информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении, над тарифами, установленными перевозчиками;

б) недостаточность у организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

20. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого начала отдыха).

21. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

а) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

б) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

в) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов;

г) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;

д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;

е) отсутствие у организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

22. Решение по итогам рассмотрения заявления оформляется распоряжением или приказом руководителя учреждения.

23. Работник письменно уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого дня начала отдыха).

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

24. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы (далее - отчет с прилагаемыми документами), не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника - со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из организации.

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника - на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

Работник, не воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет отчет с прилагаемыми документами не позднее 3 дней со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника - с отдыха).

Отчет о произведенных расходах представляется работником в виде авансового отчета.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты - на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

25. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются: перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов; документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника;

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой);

документ, подтверждающий отсутствие дохода у мужа (жены) работника (справка налогового органа).

документ, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) (копия трудовой книжки, справка органа службы занятости населения).

Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

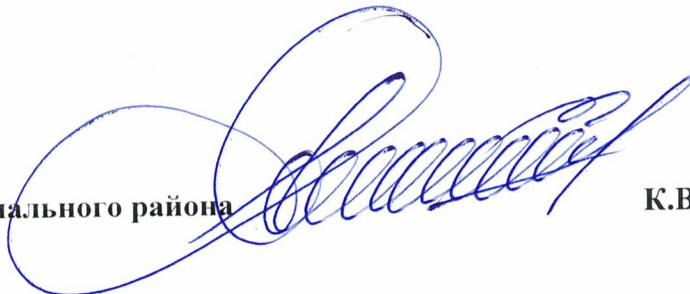
Документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников.

26. Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.

27. Настоящие Правила не применяются к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Мэр

Киренского муниципального района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Свистелин', is written over the printed name of the official.

К.В.Свистелин